



3de graad

Belangstellingsgebied: Economische vorming

KANTOORADMINISTRATIE EN GEGEVENSBEHEER (BUSINESS SUPPORT) bso

Wat leer je in deze studierichting?

- werken met professionele software
- intensief werken met moderne administratie-apparatuur zoals computer, kopieertoestel en telefoon
- werken in teamverband
- opstarten van een oefenfirma
- oprichten van een eenvoudige webshop
- werken met een professioneel boekhoudpakket zoals ERP
- communicatieve vaardigheden, ook in vreemde talen

Wat kan je verder studeren?

- Se-n-Se
- professionele bachelor
- surf naar www.onderwijskiezer.be en selecteer je studierichting

Welke beroepen kan je uitoefenen?

- administratief medewerker
- commercieel medewerker
- receptionist
- surf naar www.vdab.be/beroepeninfo

3de graad
Belangstellingsgebied: Economische vorming
KANTOORADMINISTRATIE EN
GEGEVENSBEHEER (BUSINESS SUPPORT) bso

Lessentabel

Onder voorbehoud van wijzigingen, opgelegd vanuit de onderwijskoepel.
Raadpleeg de website van de school voor de meest actuele lessentabel.

	7de jaar
Engels	2
Frans	2
godsdienst	2
lichamelijke opvoeding	2
project algemene vakken	4
business support	
basisvorming en stage	20
TOTAAL	32